



Comune di Pordenone

BIBLIOTECA CIVICA DI PORDENONE

INFORMAZIONI E NORME GENERALI DEI SERVIZI OFFERTI

BIBLIOTECA CIVICA DI PORDENONE

Recapiti.

Piazza XX settembre, 11
33170 – Pordenone

Tel. 0434/392970

Sito web: <http://biblioteca.comune.pordenone.it>
E-mail: biblioteca@comune.pordenone.it
Catalogo on-line e Portale SebinaYou: <http://www.biblioest.it>

Prestito interbibliotecario
Tel. 0434/392978

Sezione ragazzi
Tel. 0434/392971

Sezione locale e fondi speciali
Tel. 0434/392974

Orari.

Sezione Adulti, Sezione Locale e Sezione Musicale:

Lunedì: 14-19
Martedì-Sabato: 9-19

Sezione Ragazzi

Lunedì-Venerdì: 15-19
Sabato: 9.30-12.30; 15-19
Il Mercoledì, da luglio ad agosto: 9.30-12.30

Modalità di accesso.

L'iscrizione alla Biblioteca è gratuita e consente il prestito dei materiali librari e dei materiali multimediali. Per iscriversi è necessario essere residenti in Italia e presentare un documento valido riconosciuto dallo Stato italiano (Carta d'identità, Passaporto, Permesso o Carta di soggiorno), nonché il proprio Codice Fiscale. Per i residenti fuori dall'Italia è necessaria una lettera di malleveria (redatta nell'apposito modulo) di un garante maggiorenne che risiede nel territorio nazionale, iscritto ai servizi della biblioteca. Per i minori la richiesta deve essere presentata dai genitori o da chi esercita la Patria Potestà ovvero dal Tutore del minore medesimo. All'iscrizione è possibile ottenere senza oneri una **tessera cartacea** che abilita al prestito (e all'auto-prestito) dei libri e dei materiali multimediali, oppure una **tessera elettronica (Smart card)** che consente anche l'accesso alle postazioni multimediali.

L'USO DELLA TESSERA È CONSENTITO SOLO AL TITOLARE DELLA STESSA, UNICO RESPONSABILE DEL SUO CORRETTO UTILIZZO E DELLA SUA CONSERVAZIONE.

Servizio di prestito.

È possibile prendere a prestito contemporaneamente:
- 8 libri
- 3 CD o DVD

Non sono ammessi al prestito:

- Periodici
- Giornali
- Libri e documenti archivistici dei fondi di conservazione, libri delle sale di consultazione
- Gli esemplari unici della Sezione Locale
- Monografie di Deposito Legale

Durata del prestito.

- Monografie: 30 giorni, rinnovabile per altri 30 con richiesta di proroga da effettuarsi a partire dai tre giorni precedenti la scadenza accedendo con apposita registrazione al portale Sebina You (<http://www.biblioest.it>) oppure telefonando al numero 0434 392970
- Audiovisivi (CD, CD-Rom, DVD): 10 giorni, rinnovabile per altri 10 con richiesta di proroga da effettuarsi a partire dai tre giorni precedenti la scadenza nelle medesime modalità soprascritte.
È possibile prenotare materiali temporaneamente in prestito. È attivo il prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale. I costi del servizio variano a seconda delle tariffe applicate dalle biblioteche prestatrici.

Il prestito è realizzabile SOLO con l'utilizzo dell'apposita tessera.

Il servizio di prestito e di auto-prestito, i collegamenti ad Internet e le stampe relative, il servizio di fotocopia cessano improrogabilmente un quarto d'ora prima della chiusura della biblioteca.

Sospensioni dal prestito.

In caso di mancata riconsegna dei volumi e dei materiali Audio-Video entro la data di scadenza prevista, qualora non vi sia una richiesta di proroga, verrà applicata una sospensione pari al doppio del ritardo accumulato.

Servizi Multimediali e accesso Internet.

La Biblioteca mette a disposizione dei suoi utenti (con conoscenze informatiche di base) in possesso della tessera elettronica la possibilità di navigare in Internet e di usufruire di altre risorse elettroniche. Il servizio Internet fornito dalla Biblioteca è sottoposto a vincoli di navigazione (contenuti filtrati in base a fasce di età) che ne limitano l'utilizzo a finalità informative, educative, culturali e di documentazione: ogni navigazione viene inoltre tracciata per consentire il monitoraggio di eventuali attività illecite.

Le zone dove si può navigare sono tre:

- nella cosiddetta Area multimediale al primo piano per chi abbia almeno compiuto i 15 anni (attraverso i computer della Biblioteca);
- nella sala di lettura dei materiali di consultazione (attraverso il servizio Wi-Fi non gestito dalla Biblioteca);

- nella Sezione Ragazzi per bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni (attraverso i computer della Biblioteca);

L'accesso alle postazioni nell'Area Multimediale è consentito ad una persona per volta. E' possibile utilizzare le postazioni fino ad un massimo di 30 ore al mese.

Nei PC della Biblioteca si può:

- navigare in Internet nelle zone poc'anzi segnalate
 - usare il pacchetto Office (videoscrittura, foglio di calcolo, presentazioni)
 - accedere alla posta elettronica personale attraverso il portale del proprio fornitore di webmail (Alice, Libero, Fastweb etc.)
 - salvare dati su supporti removibili (chiavette USB)
 - stampare i documenti
- inoltre:
- consultare l'Opac della Biblioteca (catalogo elettronico) in postazioni dedicate per trovare i libri collocati nelle varie sezioni; consultare banche dati on-line)

Nei PC della Biblioteca è proibito, pena l'esclusione immediata dal servizio:

- Visitare siti dal contenuto illegale, pornografico o contro i diritti umani
- Scaricare illegalmente files coperti da diritto d'autore (mp3, mpeg etc.)
- Chattare
- Fare telefonate e videotelefonate
- Partecipare ad attività non consentite di social network
- Installare programmi
- Alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni dei computer

NOTA BENE!

La Biblioteca civica di Pordenone NON È UN INTERNET POINT. L'accesso ad Internet è riservato unicamente agli utenti regolarmente iscritti.

La Sezione musicale mette a disposizione per il prestito CD e DVD musicali; sono inoltre possibili l'ascolto e la visione locale in quattro postazioni dedicate e riservate ai materiali audio/video della Biblioteca.

L'Utente è responsabile del buon uso dell'attrezzatura e dei CD/DVD; in caso di usi non conformi il personale è autorizzato a sospendere immediatamente l'Utente dal Servizio.

Servizio di fotocopia.

Nella Sezione Adulti è possibile utilizzare, autonomamente e secondo le norme previste per la fotocopia delle pubblicazioni, una fotocopiatrice a monete oppure una fotocopiatrice/stampante che utilizza il credito caricato sulla tessera elettronica (Smart card). Nella Sezione Ragazzi è disponibile una fotocopiatrice utilizzabile in piena autonomia: le fotocopie si pagano direttamente all'operatore.

Costo delle stampe da Internet e fotocopie: A4 10 cent; A3 20 cent. Non è possibile effettuare fotocopie o stampe a colori, nè su carte speciali.

NOTA BENE!

Il credito caricato sulla tessera elettronica (Smart card) non potrà essere in alcun modo rimborsato.

Armadietti a combinazione per il deposito delle borse.

NOTA BENE!

La Biblioteca non è responsabile per i beni depositati negli armadietti, oppure lasciati incustoditi: inoltre, in caso di blocco eventuale ovvero smarrimento o malfunzionamento del codice l'armadietto potrà essere aperto SOLO alla chiusura della biblioteca.

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DI COLLEGAMENTO INTERNET ATTRAVERSO LA RETE CABLATA DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI PORDENONE

Le presenti Condizioni Generali del Servizio definiscono e disciplinano le modalità e i termini secondo i quali il Comune di Pordenone, Servizio Biblioteca Civica, con sede in Pordenone, piazza XX settembre, 11, fornisce agli Utenti della Biblioteca il Servizio di accesso ad Internet in modalità cablata

1. Descrizione del Servizio. Il Servizio consente di accedere a titolo gratuito alla rete Internet, mediante la rete cablata della Biblioteca senza abbonamento di Servizio. Per la fruizione del Servizio l'Utente si impegna a fornire le proprie generalità veritiere ed aggiornate. **2. Caratteristiche del Servizio e manleva.** L'Utente si dichiara consapevole che il Comune di Pordenone non è responsabile di qualsivoglia inconveniente dovesse manifestarsi nell'erogazione del Servizio ad esso non direttamente imputabile, e non sarà, altresì, in ogni caso considerato responsabile per qualsiasi danno indiretto o eventualmente occorso all'Utente nella fruizione del Servizio, salvo fatti derivanti da comprovato dolo o colpa grave. **3. Attivazione del Servizio ed autenticazione degli Utenti.** L'adesione al Servizio è consentita agli Utenti regolarmente iscritti alla Biblioteca Civica di Pordenone, residenti a Pordenone e provincia, a cui sia stata assegnata la **tessera della Biblioteca** con funzionalità di Smart Card contenente l'ID univoco che identifica l'Utente e le Credenziali di Accesso. La Smart Card e le Credenziali di Accesso per il collegamento vengono rilasciate all'atto dell'iscrizione ai servizi di biblioteca con la compilazione di un modulo di richiesta, la presentazione di un valido documento d'identità e del Codice Fiscale (per il minore la domanda deve essere sottoposta dall'esercente la potestà genitoriale del medesimo ovvero dal tutore nominato). La Smart Card e le Credenziali di Accesso sono strettamente personali e non trasferibili ed identificano ad ogni fine l'Utente nella fruizione del Servizio. **L'Utente è responsabile dell'utilizzo del Servizio, della corretta conservazione della tessera Smart Card e della segretezza delle Credenziali di Accesso personali e si impegna ad informare tempestivamente il Comune di Pordenone, Servizio Biblioteca Civica, tramite il numero telefonico lo smarrimento/furto della medesima Smart Card e delle Credenziali di Accesso, manlevando il Comune di Pordenone, Servizio Biblioteca Civica, da ogni eventuale responsabilità al riguardo ed in generale da ogni e qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali danni diretti o indiretti causati o subiti dall'Utente nella fruizione del Servizio.**

Ogni utilizzo della Smart Card e delle Credenziali di Accesso personali a fini illeciti verrà segnalato all'autorità giudiziaria competente. Ogni tentativo intenzionale di forzare o violare i server, l'infrastruttura di rete o i sistemi di autenticazione, con lo scopo di sabotare o impossessarsi dei dati in essa contenuti, danneggiare banche dati o sistemi informatizzati comporterà la denuncia all'autorità giudiziaria. Ai fini dell'attivazione del Servizio, l'Utente si assume l'obbligo di fornire i propri dati anagrafici veritieri ed aggiornati, riportati su un valido documento di identità, indicando il tipo ed il numero del suddetto documento, così come previsto dalla legge n. 155/2005 e s.m.i., e comunicando il Codice Fiscale personale. La richiesta di attivazione del Servizio ed assegnazione della Smart Card e delle Credenziali di Accesso per conto di un minore di età deve essere avanzata e sottoscritta dal soggetto esercente la potestà genitoriale sul minore medesimo ovvero dal tutore nominato. **4. Conservazione dei dati anagrafici.** Tali dati potranno essere resi disponibili dal Comune di Pordenone, Servizio Biblioteca Civica a richiesta, anche per via telematica, esclusi comunque i contenuti delle comunicazioni, al Servizio polizia postale e delle comunicazioni, quale organo del Ministero dell'Interno preposto ai servizi di polizia postale e delle comunicazioni, nonché, in conformità al codice di procedura penale, all'autorità giudiziaria ed alla polizia giudiziaria. Ai sensi della legge n. 186/2008 e s.m.i., il Comune di Pordenone, Servizio Biblioteca Civica, provvederà – al fine di garantire la disponibilità e l'effettiva univocità degli indirizzi di protocollo – a conservare i dati che seguono: i dati necessari per rintracciare e identificare la fonte di una comunicazione per l'accesso Internet, e quindi: il nome e l'indirizzo dell'Utente registrato a cui al momento della comunicazione sono stati univocamente assegnati l'indirizzo di protocollo internet (IP) e l'identificativo di utente; i dati necessari per determinare la data, l'ora e la durata di una comunicazione, quali: la data e l'ora (GMT) della connessione e della disconnessione dell'utente del servizio di accesso Internet, unitamente all'indirizzo IP univocamente assegnato dal fornitore di accesso Internet a una comunicazione e l'identificativo dell'utente registrato. **5. Erogazione del Servizio.** Per accedere al servizio, l'Utente regolarmente iscritto alla Biblioteca civica che disporrà della Smart Card e delle credenziali di accesso potrà procedere come segue: accendere il terminale; inserire la Smart Card nell'apposito lettore; inserire la password nella finestra relativa al login (è buona norma da parte dell'Utente entrare nella propria area personale e cambiare la password temporanea con una di sua sola conoscenza); avviare il browser Internet installato. Il Comune di Pordenone, Servizio Biblioteca Civica, informa l'Utente che prenderà tutte le misure necessarie per memorizzare e mantenere i dati relativi alla data ed ora della comunicazione e alla tipologia del servizio utilizzato, esclusi comunque i contenuti delle comunicazioni. Il Comune di Pordenone, Servizio Biblioteca Civica, si riserva la facoltà di non attivare o di interrompere il Servizio in qualsiasi momento, qualora i dati forniti risultassero errati o non esistenti. Il Comune di Pordenone, Servizio Biblioteca Civica, si riserva altresì la facoltà di sospendere il servizio per garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della propria rete. **6. Utilizzo del Servizio.** L'Utente dichiara espressamente di essere consapevole del fatto che il Servizio è destinato esclusivamente ad un utilizzo personale e non commerciale e ha unicamente fini informativi, educativi, di documentazione e culturali; egli si impegna a non utilizzare il Servizio in violazione di qualsivoglia legge o regolamento o in maniera impropria, assumendosi ogni responsabilità esclusiva in merito alla fruizione del Servizio e diffusione o disseminazione di informazioni in Internet lesive di disposizioni regolamentari o di diritti di terzi. **7. Conservazione dei dati di traffico telematico.** Con la richiesta di attivazione l'Utente si dichiara al corrente che il Comune di Pordenone adotta le misure necessarie affinché i dati registrati relativi alla data ed ora della comunicazione e alla tipologia del Servizio utilizzato siano mantenuti, con modalità che ne garantiscano l'inalterabilità e la non accessibilità da parte di persone non autorizzate in ottemperanza alla legge n. 155/2005 e s.m.i., fermo restando che i dati del traffico conservati oltre i limiti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018, possono essere utilizzati esclusivamente per le finalità della predetta legge. I dati di traffico telematico saranno conservati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018, così come prescritto dalla L. n. 186/2008 e s.m.i. **8. Utenti Minori.** Gli Utenti minori regolarmente iscritti alla Biblioteca civica per la fascia d'età tra i 6 e i 14 anni e abilitati con le soprascritte modalità alla navigazione in Internet usufruiscono del Servizio unicamente nelle apposite postazioni a loro dedicate (Sezione Ragazzi); gli Utenti minori regolarmente iscritti alla Biblioteca civica per la fascia di età dai 15 anni compiuti ai 18 abilitati con le soprascritte modalità alla navigazione in Internet usufruiscono del Servizio nella Sezione Adulti. Entrambe le categorie di Utenti minori usufruiscono del Servizio sotto la diretta responsabilità dei soggetti esercenti la potestà genitoriale o la tutela, previa autorizzazione al rilascio ed assegnazione della Smart Card e delle Credenziali di Accesso. Gli esercenti o tutori restano i soli ed unici responsabili dell'operato degli Utenti minori e della loro fruizione del Servizio, così come dell'eventuale uso improprio del Servizio medesimo, manlevando e liberando il Comune di Pordenone, Servizio Biblioteca Civica, da ogni e qualsiasi responsabilità, danno, perdita, onere o pretesa di qualsivoglia terzo direttamente od indirettamente ascrivibile in merito all'uso del Servizio da parte dell'Utente minore e/o dei contenuti offerti sul Servizio. **9. Assunzione di responsabilità.** Fermo restando il disposto del precedente articolo 8 riguardo la responsabilità per la fruizione del servizio da parte di Utenti minori, l'Utente accetta di manlevare e tenere indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, spese, incluse anche le spese legali il Comune di Pordenone, Servizio Biblioteca Civica, i suoi dirigenti o impiegati, nei confronti di qualsiasi rivendicazione avanzata da terzi in relazione i) all'utilizzo del Servizio da parte dell'Utente stesso, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, ii) alla violazione delle presenti Condizioni Generali del Servizio, iii) all'utilizzo del Servizio da parte di terzi mediante l'impiego della Smart Card e delle Credenziali di Accesso dell'Utente medesimo nonché iv) alla violazione di qualsiasi diritto di proprietà intellettuale o industriale ovvero di altri diritti altrui. L'Utente è espressamente informato che il Servizio prevede filtri di controllo sui contenuti visionati, espressi o pubblicati in Rete; tuttavia l'Utente si assume ogni responsabilità in proposito, manlevando e tenendo indenne il Comune di Pordenone da ogni pretesa, azione o eccezione che dovesse essere fatta valere nei suoi confronti da qualsivoglia terzo e/o Autorità di riferimento con riferimento alla messa in uso o fruizione del Servizio. **10. Riservatezza.** L'Utente è tenuto a controllare con la massima diligenza l'utilizzo da parte di terzi non registrati della Smart Card e delle

Credenziali di Accesso. Egli sarà pertanto responsabile di qualsiasi danno arrecato al Comune di Pordenone e/o a terzi in dipendenza della mancata osservanza di quanto sopra. **11. Comunicazioni Utente.** Le comunicazioni relative al servizio erogato potranno essere inviate dalle parti presso l'indirizzo e-mail: biblioteca@comune.pordenone.it **12. Trattamento dei dati personali.** Vedi l'allegato "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale". **13. Procedura di Conciliazione,** Legge applicabile e Foro competente. Ai sensi dell'Allegato A alla Delibera 173/07/CONS, per le controversie sorte tra Comune di Pordenone e l'Utente in materia di comunicazioni elettroniche, inerenti al mancato rispetto delle disposizioni relative al servizio universale ed ai diritti degli utenti stabilite dalle norme legislative, dalle delibere dell'Autorità, dalle Condizioni contrattuali e dalle carte dei servizi, il ricorso in sede giurisdizionale è improcedibile fino a che non sia stato esperito il tentativo obbligatorio di conciliazione dinanzi al Co.re.com competente per territorio munito di delega a svolgere la funzione conciliativa, ovvero dinanzi agli organi di risoluzione extragiudiziale delle controversie. Le presenti condizioni generali di servizio sono regolate dalla legge italiana, comunitaria ed internazionale, ove applicabile. Per le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione e/o esecuzione delle presenti condizioni generali di servizio tra Comune di Pordenone e l'Utente/Professionista sarà esclusivamente competente il Foro di Pordenone, ai sensi dell'articolo 28, comma 2, c.p.c; mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione e/o esecuzione del presente Contratto tra il Comune di Pordenone e l'Utente/Consumatore sarà esclusivamente competente il Foro di residenza o di domicilio elettivo dell'Utente, ai sensi dell' articolo 63 del D.Lgs. 206/05.